



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici neoassunti partecipanti al visiting

e p.c.

Ai Dirigenti Scolastici dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Al Dirigente Scolastico del Polo regionale I.S. Torrente di Casoria

LORO SEDI

Oggetto: Formazione per i Dirigenti Scolastici neo assunti nell'a.s. 2018/2019

Azione sperimentale di VISITING

Con riferimento alla nota di questo Ufficio prot. 11251 del 08.06.2019, avente ad oggetto “*Formazione per i Dirigenti Scolastici neoassunti a.s. 2018/2019 – Azione sperimentale di Visiting*” si forniscono indicazioni sulla documentazione dell’esperienza.

Premesso che l’attività di visiting, sperimentale e volontaria, potrà essere oggetto di relazione da parte del Dirigente Scolastico neoassunto nell’ambito del Report con cui documentare e/o autocertificare le attività di studio e di approfondimento relative alla formazione non in presenza, e ferma restando l’autonomia del Dirigente Scolastico neoassunto nella gestione del proprio rapporto, si fornisce uno strumento (Allegato n. 1) in cui sono riportate le principali sezioni in cui è possibile articolare le riflessioni conclusive.

Il report sul visiting, opportunamente sottoscritto e salvato in formato PDF, andrà inoltrato **entro il 31 luglio 2019 all’Ufficio V dell’USR Campania.**

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Report THE VISITING DS

AZIONE SPERIMENTALE

THE VISITING

REPORT DEL DIRIGENTE NEOASSUNTO



SEZIONE 1 – ANAGRAFICA

Istituzione scolastica in cui è svolta la visita

Polo formativo n. _____

Dirigente Scolastico Neoassunto

Dirigente Scolastico Senior

SEZIONE 2 – ORGANIZZAZIONE

Giorno in cui si è svolta la visita _____

Eventuale articolazione in più fasi _____

Orario _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

SEZIONE 3 – CONTENUTI

Area tematica /Aree tematiche della visita

- Promozione e coordinamento
- Pianificazione strategica
- Dimensioni della progettualità
- Attività di sperimentazione/ricerca
- Organizzazione didattica
- Gestione amministrativa
- Attività amministrativa
- Area tecnologica
- Gestione finanziaria
- Monitoraggio attività e azioni
- Organizzazione attività collegiali
- Gestione del personale
- Organizzazione staff
- Modelli organizzativi
- Relazioni interne
- Relazioni istituzionali
- Verifica/ valutazione interna
- Gestione della sicurezza
- Altro (specificare)

SEZIONE 4 – METODO DI LAVORO

L'area o le aree tematiche sono state

- proposte dal Dirigente Senior
- proposte dal Dirigente Neoassunto
- concordate

L'area tematica o le aree tematiche hanno richiesto

- un preventivo approfondimento
- un successivo approfondimento



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

SEZIONE 5 – DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SEZIONE 6 – FOCUS E RIELABORAZIONE (riflessione sull'esperienza)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SEZIONE 7 – GRADIMENTO

Gradimento complessivo della visita	Interesse	1	2	3	4	5
	Confronto e scambio	1	2	3	4	5
	Coinvolgimento	1	2	3	4	5
	Supporto specifico	1	2	3	4	5
	Condivisione	1	2	3	4	5
	Riproducibilità	1	2	3	4	5
	Arricchimento	1	2	3	4	5
	Risoluzione di difficoltà	1	2	3	4	5
	Tempi di realizzazione	1	2	3	4	5
	Altro (specificare)	1	2	3	4	5

Data

Firma del Dirigente neoassunto